



Assistenz der Teamleitung Buchhaltung (m/w/d)

Als produzierendes Unternehmen der Druckbranche setzen wir Zeichen. Mit innovativen hochwertigen Kennzeichnungslösungen machen wir die Produkte unserer Kunden unverwechselbar. Unsere Aufkleber, Label, Etiketten, Beschriftungen, Warnhinweise, Transferbilder etc. produzieren wir für die spezifischen Anwendungsgebiete und technisch anspruchsvollen Einsatzbereiche unserer Kunden.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent*in der Teamleitung Buchhaltung in Teilzeit, 25-30 Std.

Die Aufgaben

- Mitwirkung bei der steuerlich und kaufmännisch korrekten Buchführung für die Unternehmen der Bentlage Gruppe
- Erstellen von Monatsberichten und Statistiken
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zusammenstellung von Auswertungen und Kennzahlanalysen

Unser Angebot

- Ein interessantes, klar strukturiertes Aufgabengebiet mit netten Kolleg*innen
- Einarbeitung im Team,
- Leistungsgerechte Konditionen, Urlaubs-, Weihnachtsgeld und weitere Extras
- Z.B. Zuschüsse zur Kinderbetreuung, zum

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industrie/Groß- u. Außenhandel)
- Weiterbildung in der Buchhaltung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen des Mittelstandes
- sehr gute Excel-Kenntnisse und gerne Erfahrung mit Diamant-Software
- idealerweise Kenntnisse des Rechnungswesens in Österreich
- Sie kennen und schätzen die Arbeit in einem kollegialen Team,
- haben analytische Fähigkeiten und finanzielles Verständnis,
- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- hohe Loyalität, langfristige Orientierung.

Deutschland- oder Jobticket

- Flexible Arbeitszeitgestaltung möglich
- Gutes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- mehr auf www.bsb.eu

Unser Angebot passt zu Ihnen?

Dann freuen wir uns, Sie näher kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

[Jetzt Bewerben](#)

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

Ms Jessica Löbling
Tel.: [0521 - 782 235](tel:0521-782235)
E-Mail: loebling@bsb.eu

NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH
Schottenring 2-6, 1010 Wien
onlyfy.io

